



## FORMULÁRIO 02: CREDENCIAMENTO

### CADASTRO PARA:

- ( ) CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL  
( ) RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

(Observação: Em caso de Renovação do Credenciamento, preencher apenas as partes referentes às peculiaridades da inovação.)

<b>1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>1.1 Nome completo da Instituição de Ensino:</b>		
<b>1.2 Endereço completo (rua, avenida, CEP, bairro):</b>		
<b>1.3. Telefone:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Celular do(a) Diretor(a):</b>
<b>1.4 E-mail:</b>	<b>1.5 Sítio / blog da Instituição de Ensino:</b>	

<b>2 GRUPO GESTOR</b>	
<b>2.1 Diretor(a):</b>	
<b>2.2 Vice-diretor(a)</b>	
<b>2.3 Secretário(a)</b>	
<b>2.4 Coordenador Pedagógico</b>	
<b>2.5 Supervisor</b>	
<b>2.6 Orientador(a) Educacional</b>	
<b>2.7 Apoio à Gestão</b>	
<b>2.8 Outros. Quais?</b>	



<b>3 CONSELHO ESCOLAR</b>	
<b>3.1</b> Presidente	
<b>3.2</b> Secretário(a)	
<b>3.3</b> Tesoureiro(a)	

<b>4 TURNO DE FUNCIONAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Manhã	<input type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/> Noite
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

<b>5 RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO ATO DA SOLICITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO</b>
<b>5.1 Aspecto legal</b> <input type="checkbox"/> Ato legal de sua criação <input type="checkbox"/> Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da Unidade Executora <input type="checkbox"/> Comprovação de propriedade do imóvel, cessão ou contrato de locação com cláusula de renovação <input type="checkbox"/> Pareceres de instituições especializadas sobre condição de: <input type="checkbox"/> segurança <input type="checkbox"/> salubridade <input type="checkbox"/> acessibilidade <input type="checkbox"/> outros. Quais? _____
<b>5.2 Aspecto pedagógico</b> <input type="checkbox"/> Projeto Pedagógico <input type="checkbox"/> elaborado <input type="checkbox"/> em processo de elaboração <input type="checkbox"/> Plano de Trabalho para: <input type="checkbox"/> biblioteca <input type="checkbox"/> sala de multimeios <input type="checkbox"/> sala de leitura <input type="checkbox"/> laboratório de informática <input type="checkbox"/> esportes <input type="checkbox"/> artes <input type="checkbox"/> outros. Quais? _____
<b>5.3 Aspecto físico</b> <b>a)</b> <input type="checkbox"/> Documento de identificação, contendo endereço, código de endereçamento postal – CEP, telefone, fax e e-mail <b>b)</b> Planta baixa do imóvel devidamente assinada por profissional credenciado, identificando dependência para: <input type="checkbox"/> administração <input type="checkbox"/> convivência dos professores



- secretaria
- biblioteca
- uso de equipamentos de multimeios
- leitura
- laboratórios
- arquivos
- cozinha
- refeitório
- salas de aula com limite mínimo de 1m<sup>2</sup> reservado a cada estudante, permitida a ocupação máxima de 90% da área física
- bebedouros
- lavatórios
- banheiros
- sanitários masculinos e femininos em número adequado à proporção dos estudantes matriculados, de acordo com a norma: NBR 9050/2004, da Associação Brasileira de Normas Técnicas
- áreas para a prática da Educação Física, esportes
- área para a prática de arte
- áreas arborizadas para recreio e convivência
- c)**  planta da localização do prédio com indicação de seu entorno
- d)**  fotografias da fachada e de todas as dependências, identificadas

#### **5.4 Mobiliário do prédio**

- relação quantificada do mobiliário adequado para as salas de aula e demais dependências

#### **5.5 Material de secretaria:**

- relatórios de matrículas
- livros para registros de resultados finais e avaliação
- atas especiais para adaptação, classificação, reclassificação, aproveitamento, equivalência de estudos e recuperação
- livros específicos para o Conselho Escolar
- diários de classe por disciplinas e anos
- fichas individuais para os estudantes
- pastas em que serão arquivados os documentos dos estudantes
- históricos escolares
- pastas dos professores
- pastas de correspondência recebida e expedida
- coletânea dos documentos do Conselho Municipal de Educação de Fortaleza e dos demais órgãos normativos

#### **5.6 Equipamentos e materiais didáticos:**

- material didático, escolar, esportivo e artístico indispensável a cada disciplina do currículo
- laboratórios fixos ou portáteis, que permitam ao professor o ensino prático das ciências e outros
- laboratório de informática
- relação do acervo bibliográfico e de multimídia coerente com cada disciplina



**5.7 Profissionais da Instituição de Ensino:**

- relação dos profissionais da escola com habilitação, vínculo e forma de ingresso, devidamente comprovada  
 ato de nomeação do(a) Diretor(a), Vice-diretor(a) e Secretário(a) escolar

**Observações complementares:**

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do(a) Secretário(a) Escolar da Instituição de Ensino)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do(a) Diretor(a) da Instituição de Ensino)